

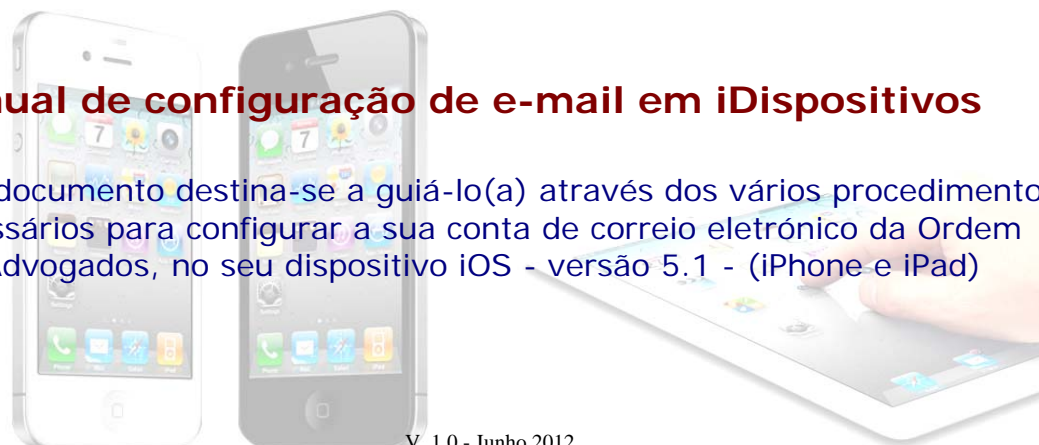


Conselho Distrital do Porto

Departamento de Comunicação e Informática

Manual de configuração de e-mail em iDispositivos

Este documento destina-se a guiá-lo(a) através dos vários procedimentos necessários para configurar a sua conta de correio eletrónico da Ordem dos Advogados, no seu dispositivo iOS - versão 5.1 - (iPhone e iPad)



V. 1.0 - Junho 2012

Para configurar a sua conta de correio eletrónico da Ordem dos Advogados, solicitamos que siga as instruções seguidamente apresentadas:



Passo 1:

Desbloqueie o seu iPhone e aceda ao menu "Definições"



Passo 2:

Clique na opção "Mail, Contactos, Calendário"



Passo 3:

Clique em "Conta nova..."

Escolha a opção: Outra



Passo 4:

Escolha a opção: "Adicionar conta de e-mail"

Preencha todos os campos solicitados.

**Passo 4:**

Nome: Utilize o Nome que pretende apresentar ao enviar e-mail's (exemplo: Advogado Teste)

E-mail: Endereço de e-mail da Ordem dos Advogados (exemplo: advogado-999p@adv.oa.pt ou advogadoest-999p@adv-est.oa.pt)

Palavra-passe: Digite a palavra-passe de acesso à Área Reservada do Portal da Ordem dos Advogados

Descrição: Digite "adv.oa.pt" ou "adv-est.oa.pt"

Clique em "Seguinte" (canto superior direito)

**Passo 5:**

Escolha a opção de conta: **IMAP**

O próximo passo será preencher os dados do servidor de correio.

Nome do host:
adv.oa.pt (Advogados)
adv-est.oa.pt (Advogados-Estagiários)

Nome de Utilizador: Utilizador da Área Reservada do Portal da OA (exemplo: y0000)

Palavra-passe: Digite a palavra-passe de acesso à Área Reservada do Portal da OA



Passo 6:

Dados do Servidor de envio de e-mail

NOTA: Dado que a Ordem dos Advogados não dispõe de servidor de envio de correio, deverá consultar os dados do seu ISP (Internet Service Provider = fornecedor de serviços de Internet). Em caso de dúvida, deverá consultar, sempre, o seu ISP.

Nome do host: Servidor de SMTP do ISP (exemplo: smtp.sapo.pt)

Nome de Utilizador: E-mail do ISP (exemplo: advogado@sapo.pt)

Palavra-passe: Palavra-passe do e-mail acima indicado.



Passo 7:

No ecrã apresentado, escolher a opção "sim" - Tentar configurar a conta sem SSL.



Passo 8:

Após a criação da conta, deverá efetuar algumas alterações, nomeadamente:

- Aceder à conta adv.oa.pt
- Clicar em avançadas

Passo 9:

Clicar em "Remover"

Escolher a opção "Nunca"

Esta opção deverá estar assim configurada para que consiga fazer o download dos e-mail's no Computador.

NOTA: caso utilize um cliente de Outlook no Computador ou noutra dispositivo, é conveniente ativar a opção "deixar uma cópia das mensagens no servidor" ou de outra forma, quando tentar aceder via dispositivo móvel, não encontrará novas mensagens, por estas já terem sido descarregadas. Se, eventualmente, surgir alguma dificuldade ou dúvida, solicitamos que entre em contacto com o Suporte Informático através do nº 22 207 45 75 (disponível das 10:30 às 12:30 e das 14:30 às 17:00) ou através de um dos seguintes endereços de correio electrónico: dept.informatico@cdp.oa.pt.